

LINEAMIENTOS DEL INFORME ANUAL MINISTERIO DE LA MUJER DE LA NAD

- QUIÉN:** Directoras del MM de la Unión y Conferencia/Asociación
- QUÉ:** Informe anual en forma de “reporte de noticias” detallando evento/ministerio del MM que haya resultado en vidas transformadas
- CUÁNDO:** Las directoras a nivel de conferencia envían sus informes a las respectivas directoras a nivel de unión hasta el **15 de Febrero** de cada año. Las directoras en cada unión envían sus informes a la oficina del MM de la NAD hasta el **1º de Marzo** de cada año.

INSTRUCCIONES: En el margen superior izquierdo especifique lo siguiente:

- Nombre de la persona que escribe la historia
- Conferencia o asociación en que tuvo lugar el evento
- Área de énfasis a la que se ajusta el evento (Orar, Crecer, o Servir)

El cuerpo de la historia debería presentar el siguiente formato:

1. **La información más importante primero.**
 - **QUIÉN:** Nombres y apellidos (sin iniciales) de los organizadores del evento y quienes ayudaron a llevar a cabo el evento. No más de 4 ó 5 nombres, por favor.
 - **QUÉ:** ¿De qué tipo de evento o evangelismo se trató?
 - **CUÁNDO:** Fecha (por lo menos mes y año) en que sucedió el evento
 - **DÓNDE:** Lugar donde se llevó a cabo el evento; incluya el nombre de la iglesia y conferencia/asociación
2. **Detalles:**
 - **POR QUÉ:** Enunciar el propósito del evento
 - **CÓMO:** Es aquí donde se completan los detalles importantes del evento, incluyendo de qué manera fueron transformadas las vidas. Incluya fotografías si están en foco. Asegúrese de dar los nombres de las personas en las fotos (primer nombre y apellido) en orden de izquierda a derecha.